



## CONTRAT DE LOCATION VAISSELLE OU/ET MATERIEL

Mairie ti ker

---

### RÉSERVATION

---

Nom du locataire : .....

Date(s) de location :.....

---

### CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DU MATERIEL ET/OU VAISSELLE

---

- Le matériel et la vaisselle sont mis à disposition du locataire selon les quantités souhaitées.

Le matériel mis à disposition doit être rendu propre et en bon état. Il fera l'objet d'un inventaire lors du retour. En cas de casse ou perte, il vous sera demandé le remboursement du matériel et/ou de la vaisselle manquante ou cassée, à défaut le chèque de caution pourra être encaissé.

- Pour la mise à disposition du matériel ou/et de la vaisselle, un chèque de caution 100 € vous sera demandé.

Le tarif de prêt du matériel et de la vaisselle est fixé par délibération du Conseil Municipal.

- Vous pouvez régler le montant de la location et s'il y a lieu, le remboursement de la vaisselle manquante et autres dégâts constatés dans l'état des lieux, dès la restitution ou bien attendre la réception de l'avis des sommes à payer de la trésorerie.

Les torchons, le linge de table et les produits d'entretien sont à la charge du locataire. Ces fournitures ne sont pas fournies par la commune.

Je, soussigné(e), M....., m'engage à respecter le contrat de location. **Je joins** un chèque de caution vaisselle et matériel d'un montant de 100 €.

Fait à..... le .....

Signature du locataire :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune de Cavan pendant **toute la durée de la réservation**. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **la commune de Cavan**. Les données sont conservées pendant **pendant la durée de la location**. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter **la mairie de Cavan**. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**MAIRIE DE CAVAN**  
TI KER KAWAN  
tél / pgz 02 96 35 86 09

2 rue Maurice Denis  
2 strada Maurice Denis  
fax / faks 02 96 54 60 09  
[www.mairie.cavan.fr](http://www.mairie.cavan.fr)

22 140 CAVAN  
22 140 KAWAN  
courriel / postel [mairie.cavan@wanadoo.fr](mailto:mairie.cavan@wanadoo.fr)

## VAISSELLE ET MATERIEL DEMANDES

VAISSELLE	Quantité souhaitée	Quantité retour	Casse perte
			Montant
<b>Coupes ou flûtes</b>			2 €
<b>Verres à eau</b>			2 €
<b>Verres à vin</b>			2 €
<b>Assiettes plates</b>			3 €
<b>Assiettes creuses</b>			3 €
<b>Petites assiettes</b>			3 €
<b>Couteaux</b>			1€
<b>Fourchettes</b>			1€
<b>Cuillères à soupe</b>			1 €
<b>Petites cuillères</b>			1 €
<b>Tasses</b>			Valeur de remplacement
<b>Service à poisson :</b> - <b>Pics</b> - <b>Fourchettes</b> - <b>Couteaux</b>			Valeur de remplacement
<b>Saladiers Pyrex</b>			Valeur de remplacement
<b>Saladiers Inox</b>			Valeur de remplacement
<b>Corbeilles</b>			Valeur de remplacement
<b>Plats</b>			Valeur de remplacement
<b>Cafetières</b>			Valeur de remplacement
<b>Petites louches</b>			Valeur de remplacement
<b>Pichets</b>			Valeur de remplacement
<b>Grilles four</b>			Valeur de remplacement
<b>Plaques de four</b>			Valeur de remplacement
<b>Plateaux bordeaux</b>			Valeur de remplacement
<b>Percolateur grand</b>			Valeur de remplacement
<b>Percolateur petit</b>			Valeur de remplacement
<b>Tables tréteau + bancs (8 personnes)</b>			Valeur de remplacement

### Cout de la location :

Forfait vaisselle (30 €) : .....

Table et banc : 5€ x ..... = .....

<b>Total à facturer : .....</b>
---------------------------------